

**Отчет о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в автономном учреждении Республики Коми
«Редакция газеты «Звезда» за 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Разработаны: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РК «Редакция газеты «Звезда», Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение об оценке коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков, Положение о «Телефоне доверия», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	В соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения осуществляется на основании Положения о закупках товаров, работ и услуг АУ РК «Редакция газеты «Звезда». Ведется сопоставимый мониторинг цен на основные виды закупаемых товаров, работ и услуг. В качестве поставщиков выбраны предприятия, положительно зарекомендовавшие себя на рынке поставок товаров, работ и услуг. В частности, АО «Коми республиканская типография», «ПАО «Ростелеком», ПАО «Сбарбанк» г. Сыктывкар, ФГУП «Почта России».
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	В 2022 году по вопросам противодействия коррупции проведена беседа с Нестеровой А.Н., принятой на должность главного бухгалтера, с Пешкилевым Ю.В., принятым на должность технического редактора, с Дорониной А.А., принятой на должность корреспондента, Поляковой О.М., принятой на должность ответ.секретаря. К трудовому договору было разработано дополнительное соглашение по соблюдению антикоррупционной политике Учреждения.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	На рабочих планерках регулярно ведется разъяснительная работа среди сотрудников учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета	1 раз в квартал	Заслушана информация главного бухгалтера А.Н. Нестеровой об эффективном использовании бюджетных

	Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		средств по итогам 2022 года. Нецелевого использования средств не допущено.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже двух раз в год	Проведено заседаний комиссии: 3 заседания в 2022 году.
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети интернет	регулярно	Отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за 2022 год размещён на сайте bus.gov.ru и на сайте газеты «Звезда».
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	«Телефон доверия» учреждения действует по номеру: 9-24-72. Обращений и заявлений граждан о фактах коррупции не поступало.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	регулярно	Раздел «Документы» на сайте газеты наполняется по мере появления новых документов или иной информации, касающейся данного направления деятельности.
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2022 год исполнен 23.01.2023 г.

Руководитель-главный редактор

Ольга

О.В. Мишарина.